

PROPUESTAS DE MEJORA

C.E.I.P Stma. TRINIDAD.

ÚBEDA. JAÉN.



CURSO 2020/2021

PROPUESTAS DE TRABAJO GENERALES DEL CENTRO C.E.I.P STMA. TRINIDAD.

PROPUESTAS DE MEJORA. CURSO 20-21

1.- OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA.

OBJETIVO Nº 1: Actualización del Plan de Centro incorporando al mismo el Protocolo de Actuación ante la Covid-19 del centro, sus actualizaciones así como la modificación de aquellos capítulos que se vean afectados por este protocolo. Diseño del Plan de Contingencia.

OBJETIVO Nº 2: Incidir en la mejora de los resultados académicos de nuestro alumnos/as, fomentando la programación de actividades que se adapten a diferentes ritmos de aprendizaje, que promuevan el aprendizaje funcional, tareas motivadoras encaminadas al trabajo de las competencias clave. Fomentar el debate, el cálculo mental y el razonamiento matemático. (Instrucciones de 27/06/2019).

OBJETIVO Nº 3: Adaptar nuestras programaciones de aula incluyendo estrategias que nos lleven a desarrollar en nuestro alumnado una mayor competencia digital, para en el caso de enfrentarnos ante una

enseñanza no presencial contar con recursos que nos permitan continuar nuestro proceso de e/a desde casa.

OBJETIVO Nº 4: Fomentar la formación del profesorado encaminada a conseguir una mayor competencia digital. Elaboración y participación en el Plan de actuación digital del centro.

OBJETIVO Nº 5: Afianzar el programa de tránsito de los alumnos y alumnas en las diferentes etapas.

OBJETIVO Nº 6: Fomentar, desde los Planes y Programas en los que participa el centro, el trabajo en emociones.

2.- DOCUMENTOS REFERENTES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA:

- Memoria de autoevaluación. La memoria de autoevaluación es el referente principal para el diseño del Plan de Mejora del centro. No obstante algunos de las propuestas que el año anterior no se consiguieron o estaban en proceso, como por ejemplo implantar el trabajo cooperativo en el aula, este año no se va a incorporar como propuesta de mejora, ya que la situación provocada por la covid-19 que nos obliga a replantearnos las dinámicas de trabajo en el aula.
- Resultados de indicadores homologados.
- Proyecto de Dirección.
- Plan de centro.

- Necesidades y propuestas de formación de los ciclo. S
- Análisis de la realidad social del centro.
- Informe del Claustro y del Consejo Escolar.

3.- RELACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA CON LOS FACTORES CLAVE Y CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.

OBJETIVO PLAN DE MEJORA	FACTOR CLAVE	OBJETIVOS PROYECTO DE DIRECCIÓN
OBJETIVO Nº 1	FC 1-FC5	1.a/ 2.e
OBJETIVO Nº 2	FC1-FC2-FC4	2.d
OBJETIVO Nº 3	FC2	2.b/4.i
OBJETIVO Nº 4	FC2	2.b
OBJETIVO Nº 5	FC3-FC4	1.a/3.g
OBJETIVO Nº 6	FC6	2.f

4.- DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA.

<p>Factor clave 1: La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.</p> <p>Factor clave 5: Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.</p>			
<p><i>OBJETIVO N° 1: Actualización del Plan de Centro incorporando al mismo el Protocolo de Actuación ante la Covid-19 del centro, sus actualizaciones así como la modificación de aquellos capítulos que se vean afectados por este protocolo. Diseño del Plan de Contingencia.</i></p>			
ACCIONES MAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseño de un plan de reuniones, del equipo directivo, para tratar las modificaciones del PC. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Primer Trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Equipo Directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de reuniones del Equipo Directivo. ➤ Actas de las reuniones del equipo directivo. ➤ Planificación del trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de la normativa vigente en relación a la medidas higiénico-sanitarias así como organizativas propuestas por la Consejería 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Equipo Directivo. ➤ Comisión Covid-19 del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan Funcional para la actuación en la situación de Pandemia. ➤ Protocolo Covid- 19 del centro. ➤ Plan de contingencia del centro.

de Educación y Ciencia.			
➤ Presentación en los ciclos y recogida de aportaciones por parte de los mismos.	➤ Primer Trimestre	➤ Equipo Directivo. ➤ ETCP. ➤ Equipos de ciclo.	➤ Actas del ETCP. ➤ Actas de los ciclos.
➤ Puesta en común en el ETCP y Claustro. Aprobación si procede.	➤ Primer Trimestre	➤ ETCP. ➤ Claustro	➤ Actas ETCP. ➤ Actas Claustro.
➤ Información al Consejo Escolar.	➤ Primer Trimestre	➤ Equipo Directivo. ➤ Consejo Escolar	➤ Actas Consejo Escolar. ➤ Documentación en Séneca.

Factor clave 1: La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.
Factor clave 2: La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y a la planificación efectiva de la práctica docente.
Factor clave 4: La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.

OBJETIVO N° 2: Incidir en la mejora de los resultados académicos de nuestro alumnos/as, fomentando la programación de actividades que se adapten a diferentes ritmos de aprendizaje, que promuevan el aprendizaje funcional, tareas motivadoras encaminadas al trabajo de las competencias clave. Fomentar el debate, el cálculo mental y el razonamiento matemático. (Instrucciones de 27/06/2019)

ACCIONES MAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
➤ Análisis de los resultados de la evaluación inicial y características especiales de cada curso y de cada alumno/a. Teniendo en cuenta que parte del	➤ Hasta el 1 de noviembre.	➤ Tutores/as. ➤ Ciclos.	➤ Actas de la sesión de la evaluación inicial. ➤ Propuesta de los tutores/as para el Plan de Refuerzos. ➤ Indicadores mínimos por áreas.

segundo trimestre y el tercero del curso pasado fueron no presenciales, y que todo el alumnado no tuvo el mismo acceso al currículum.			
➤ Selección de una batería de actividades tipo que vamos a incluir en todas nuestras UDIs.	➤ Hasta el 15 de noviembre	➤ Ciclos. ➤ ETCP.	➤ Programaciones individuales. ➤ Actas de los ciclos. ➤ Actas del ETCP.
➤ Programar actividades de debate en el aula.	➤ Todo el curso.	➤ Tutores/as. ➤ Ciclos.	➤ Cuaderno de tutoría. ➤ Programaciones individuales. ➤ Actas de ciclo.
➤ Afianzar el trabajo llevado a cabo con el Programa de Estimulación de Lenguaje Oral.	➤ Todo el curso (Dedicado a la etapa de E. Infantil.	➤ Especialista de AL. ➤ Tutores/as. ➤ Jefatura de estudios.	➤ Calendario de reuniones. ➤ Material ➤ Hoja de seguimiento.
➤ Implementar en nuestras programaciones las actividades derivadas del programa Erasmus K209 que tiene aprobado el centro.	➤ Todo el curso	➤ Coordinadora Erasmus. ➤ ETCP. ➤ Ciclos.	➤ Cuadernos de actividades. ➤ Diarios de clase.
➤ Diseñar, junto con el CEP, una propuesta de formación del profesorado, encaminada a las buenas prácticas educativas.	➤ Septiembre-Octubre. ➤ Todo el curso.	➤ Equipo Directivo. ➤ Claustro. ➤ Responsable del CEP.	➤ Actas de Claustro. ➤ Actas de ETCP. ➤ Plan de trabajo. ➤ Cuaderno de tutoría. ➤ UDIs.

Factor clave 2: La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.			
<i>OBJETIVO N° 3: Adaptar nuestras programaciones de aula incluyendo estrategias que nos lleven a desarrollar en nuestro alumnado una mayor competencia digital, para en el caso de enfrentarnos ante una enseñanza no presencial contar con recursos que nos permitan continuar nuestro proceso de e/a desde casa.</i>			
ACCIONES MAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analizar la distinta información de la que disponemos, editoriales, propuestas de otros centros, UDIs de Séneca. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Septiembre-Octubre. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Equipos de Ciclo. ➤ Equipo Directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actas de reuniones de ciclo. ➤ Documentación que se aporta a los ciclos. ➤ Ejemplos de UDIs de Séneca. ➤ Modelo de UDI de nuestro centro.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Puesta en marcha del classroom. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Septiembre-Octubre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinador TED ➤ Jefatura de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acta de equipo directivo. ➤ Acta de ETCP.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación para el profesorado de nueva incorporación sobre el 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Octubre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinador TED 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acta de equipo directivo. ➤ Acta de ETCP.

funcionamiento del Classroom y activación de clases y tutorías.			
➤ Reuniones informativas con el claustro para determinar cómo van los progresos en cuanto a la nueva programación.	➤ 1º er trimestre.	➤ Equipo directivo. ➤ Jefatura de estudios	➤ Actas de reuniones de claustro. ➤ Actas de reuniones de los distintos ciclos.
➤ Estudio y análisis del Plan de Digitalización del centro.	➤ 1º er Trimestre	➤ Coordinador TED. ➤ ETCP	➤ Actas de ETCP. ➤ Nuevo documento del Plan de actualización del centro.
➤ Incluir este asunto de forma imprescindible en todas las reuniones del ETCP para ver el avance del trabajo realizado.	➤ ETCP. ➤ Claustro.	➤ Coordinadores de ciclo. ➤ Equipo directivo.	➤ Citaciones de los órganos colegiados mencionados (ETCP y claustro).
➤ Traslado de necesidades de formación al CEP de referencia	➤ Octubre de 2019	➤ Dirección.	➤ Necesidades de formación subidas a Séneca.

Factor clave 2: La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.

OBJETIVO N° 4: Fomentar la formación del profesorado encaminada a conseguir una mayor competencia digital. Elaboración y participación en el Plan de actuación digital del centro.

ACCIONES MÁS	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
--------------	-----------------	-----------------------	------------------------

CONCRETAS			
➤ Estudio y análisis de la instrucción 10/2020 de 15 de junio.	➤ Septiembre	➤ Equipo directivo. ➤ Coordinador TED	➤ PDC. ➤ Actas de equipo directivo.
➤ Complimentación por parte del claustro del test de CD publicado en Séneca, que determine el punto de partida.	➤ Hasta 15 de octubre	➤ ETCP. ➤ Ciclos. ➤ Coordinador TED.	➤ Actas de las reuniones de ciclo. ➤ Actas de las reuniones de ETCP donde se recojan acuerdos al respecto.
➤ Análisis y estudio en los ciclos con las demandas que se planteen. Detección de necesidades.	➤ Noviembre.	➤ ETCP. ➤ Ciclos.	➤ Actas de las reuniones de ciclo. ➤ Actas de las reuniones de ETCP donde se recojan acuerdos al respecto.
➤ Traslado de necesidades de formación al CEP de referencia	➤ Noviembre de 2020	➤ Dirección.	➤ Necesidades de formación subidas a Séneca.
➤ Elaboración y puesta en marcha del Plan de actualización digital en el centro.	➤ 2º y 3º Trimestre	➤ Coordinador TED. ➤ Claustro	➤ Actas de claustro. ➤ PAD.
➤ Utilización de Ipasen como medio de información-comunicación con las familias.	➤ Todo el curso	➤ Coordinador TED. ➤ Claustro.	➤ Actas de ETCP.

Factor Clave 3: La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.
Factor Clave 4: La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del

éxito escolar.			
<i>OBJETIVO N° 5: Afianzar el programa de tránsito de los alumnos y alumnas en las diferentes etapas.</i>			
ACCIONES MAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseño un plan de actuación que contenga las actuaciones previstas en las instrucciones de 27/06/2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A lo largo de todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientador. ➤ Jefatura de estudios. ➤ Tutores/as de 6°. ➤ Profesor de cultura digital. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actas de reunión del orientador con la jefatura y el profesorado implicado. ➤ Preparación de una carpeta de recursos para los tutores/a de 6° curso. ➤ Exposiciones y trabajos de los alumnos y alumnas. ➤ Porfolio de los alumnos/as.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Constituir el equipo de tránsito, tal y como se recoge en las mencionadas instrucciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Primer trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe de estudios. ➤ Orientador. ➤ Tutores/as de 6° curso. ➤ Especialistas de AL y PT 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calendario de reuniones del mismo. ➤ Actas de las reuniones que mantenga el equipo. ➤
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación desde el centro con los institutos de la localidad con el fin de determinar los aprendizajes imprescindibles al acabar la primaria y que deben ser el punto de partida de la Educación Secundaria. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Segundo y tercer trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Directora. ➤ Jefe de Estudios. ➤ Maestros y maestras que imparten las áreas de lengua, matemáticas en inglés en el 3° ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentos de consenso sobre indicadores imprescindibles en E.P así como los estándares de aprendizaje mínimos para E.S.O. ➤ Pruebas finales y pruebas iniciales de ambas etapas educativas.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en actividades 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tercer trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientador. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exposiciones y trabajos de

<p>propuestas por los institutos. (Debido a la situación de pandemia en la que nos encontramos este año se suspenden las visitas presenciales a los IES de la localidad.)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jeje de estudios. ➤ Tutores/as de 6º. ➤ Profesor de cultura digital. ➤ Alumnos/as de 6º curso. 	<p>los alumnos y alumnas.</p>
--	--	---	-------------------------------

Factor clave 6: La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.			
<i>OBJETIVO N° 6: Fomentar, desde los Planes y Programas en los que participa el centro, el trabajo en emociones.</i>			
ACCIONES MAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseño un plan de actuación que contenga las actuaciones previstas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Primer trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ETCP. ➤ Coordinadores de Planes y Programas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actas de los equipos. ➤ Cuadrante de actividades trimestrales.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concretar en nuestra programación de aula actividades con un alto componente emocional. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ETCP. ➤ Tutores/as 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programaciones de aula. ➤ Cuadernos de tutoría.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar a nivel de centro en el programa de “Prevención de violencia de género” propuesto por la Consejería de Educación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinadora del Programa. ➤ Claustro 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyecto subido en Séneca de dicho Programa. ➤ Actas de ETCP.

Estas propuestas de mejora han sido revisadas y aprobadas por el ETCP y Claustro del centro celebrado el día 26 de octubre de 2020, también se ha informado de su contenido al Consejo Escolar del centro celebrado el mismo día.

ÚBEDA NOVIEMBRE 2020